https://www.tillmanns-appel.de/job/steuerfachangestellte/

Steuerfachangestellte (m/w/d)

Beschreibung

Dein Job als Steuerfachangestellte/r in Köln

Schreibe DEINE Geschichte bei uns um

Neben den Geschichten unserer Mandanten interessieren wir uns für dich. Dazu zählt deine berufliche Vergangenheit, aber auch andere Aspekte, die deine private Lebenssituation betreffen. Bei uns darfst du sein wie du möchtest, denn dich erwartet:

- Unterstützung.
- Aufgeschlossenheit.
- Wertschätzung.

6 Punkte, die DEINE Geschichte verschönern

ARBEITSZEIT

Du arbeitest 40 Stunden in der Woche. Du hast keine Vorgaben, wie lange du pro Mandanten für die Aufgaben benötigen darfst. Das bedeutet, dass du komplett auf Vertrauensbasis arbeitest.

EVENTS

Jedes Jahr veranstalten wir eine Weihnachtsfeier mit dem gesamten Team, bei der wir gemeinsam etwas unternehmen und anschließend essen gehen.

WORK-LIFE-BALANCE

Zwar haben wir Kernarbeitszeiten, montags bis donnerstags von 9 bis 16 Uhr und freitags von 9 bis 13 Uhr, doch diese werden flexibel gehandhabt. Falls du Termine hast, kannst du nach Absprache später kommen oder auch früher gehen. Zudem hast du 30 Urlaubstage und Überstunden fallen auch äußerst selten an. Falls doch, kannst du diese kurzfristig mit Freizeit ausgleichen.

UNTERSTÜTZUNG

Aufgrund unserer Kanzleigröße erhältst du keinen festen Plan, sondern wirst von allen Teammitgliedern unterstützt. Fragen stellen ist erlaubt und ausdrücklich erwünscht, deshalb haben wir immer offene Türen für dich. Auf Wunsch oder nach Bedarf kannst du an verschiedenen Weiter- und Fortbildungen teilnehmen, die Kosten dafür übernehmen wir.

Arbeitgeber
Tillmanns & Appel Steuerberater

Zur Website
ÜBERZEUGE Dich VON UNS!

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit, Home-Office 1-2 Tage die Woche möglich (PC und Handy werden gestellt)

Start Anstellung
ab dem 01.01.2024 oder später

Dauer der Anstellung
unbefristet

Industrie / Gewerbe
Steuerberatung

Arbeitsort
Theodor-Heuss-Ring 38-40, 50668, Köln, Nordrhein-Westfalen, Deutschland

Arbeitszeiten
Vollzeit: 40 Stunden pro Woche in Gleitzeit
Kernarbeitszeiten: Mo. – Do.: 9:00 – 16:00 Uhr, Fr.: 9:00 – 13 Uhr

Veröffentlichungsdatum
18. Oktober 2023

Gültig bis
31.12.2024

AUSSTATTUNG

Normalerweise hat jedes Büro zwei Arbeitsplätze, an denen jeweils zwei Monitore zur Verfügung stehen. So behältst du auch bei komplizierteren Fällen immer den Überblick. Ein- bis zweimal die Woche kannst du auch im Homeoffice arbeiten. Damit du dort auch immer erreichbar bist, erhältst du für zu Hause einen PC sowie ein Firmenhandy.

BENEFITS

Du erhältst die standardisierten Benefits wie betriebliche Altersvorsorge, Gutscheinkarte, kostenfreie Getränke, Süßigkeiten und Jobticket. Zusätzlich darfst du eigenverantwortlich arbeiten und zu jeder Zeit Fragen stellen. Außerdem gibt es in unserem Team keine Urlaubssperren sowie einen jährlichen Bonus.

Deine Aufgaben

- Finanzbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Jahresabschlüsse (ggfs. nur vorbereitend)
- Steuererklärungen (ggfs. nur vorbereitend)
- Rundumbetreuung des Mandanten

Dein Profil

- abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellte/r
- im Optimalfall mind. 3 Jahre Berufserfahrung

Melde Dich einfach

Melde dich für ein erstes Vier-Augen-Gespräch bei uns. Bewirb dich einfach über das folgende Formular, indem du deine Daten einträgst und die entsprechende Stelle auswählst.

Jetzt Schnell-Bewerbung abschicken

Klick auch gerne auf www.www.tillmanns-appel.de/karriere

Tel: +49 0221 9139570

E-Mail: info@tillmanns-appel.de